



## IHK Fachkraft Medizinische Schreibkraft

MN-Nr. 093/ 292/ 10

**incl. Prüfungen zum Erwerb des kleinen Europäischen Computer-  
Führerscheins (ECDL-Start)**

**Beginn September 2011**

### Zielsetzung:

- Tätigkeit als medizinische Schreibkraft in Verwaltungen von Krankenhäusern, medizinischen Einrichtungen, in verwaltenden Bereichen der Krankenkassen, in pharmazeutischen Einrichtungen und medizinischen Verlagen
- Übernahme einer eigenständigen Tätigkeit als Arztsekretärin in medizinischen Praxen aller Fachbereiche

### Zugangsvoraussetzung:

### Teilnahme an Info-Veranstaltung mit Schreibtraining und Schreibttest (telefon. Anmeldung erforderl.)

- Schreibtechnischer Abschluß und/oder mehrjährige Berufserfahrung (Beherrschung des „10-Finger-Systems“)
- Sehr gute Orthographie- und Grammatikkenntnisse
- Bereitschaft z. Arbeitsaufnahme im Raum Thüringen
- eigener PKW + Führerschein

### Hauptinhalte:

- Das Gesundheitswesen – Bereiche, Aufgaben, Berufe
- Recht am Arbeitsplatz (Grundlagen, Arbeitsrecht, Arbeitsschutz und Unfallverhütung rechtliche Pflichten in der ärztlichen Praxis, Sozialgesetze und Sozialleistungen, Sozialversicherung, gesetzliche Krankenversicherung)
- Techniken der Praxisverwaltung / Praxisorganisation
- Medizinisches Latein
- Arbeit mit dem klinischen Wörterbuch
- Grundlagen der medizinischen Fachkunde / Medizinische Terminologie und Befundlehre
- Schreiben nach Diktat von Kasette (OP-Berichte, Epikrisen)

**Dauer:** 4 ½ Monate + Praktikum mit 1 ½ Monate

**Ort:** Bildung2002, Rosenstr. 19-23, 99310 Arnstadt

Ihr autorisiertes



Prüfungszentrum

zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000



Gesellschaft zur Zertifizierung von  
Qualitätsmanagementsystemen von  
Dienstleistungsunternehmen mbH

**Information:** Bildung2002 – Frau Dr. Heike Schulze ☎ 03628-75540 oder  
heike.schulze@bildung2002.de

Sprechen Sie bitte über Fördermöglichkeiten mit Ihrem zuständigen Vermittler